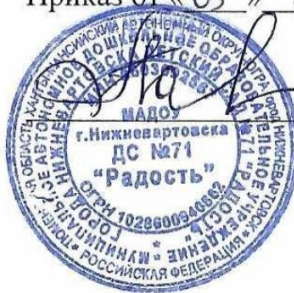


Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость» протокол от «30» 04 2021г. № 1
Председатель первичной профсоюзной организации



Н.А. Магина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»
Приказ от «05» 05 2021г. № 156



О.Е. Проконина

Дополнительное соглашение №14

К ПОЛОЖЕНИЮ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №71 «РАДОСТЬ»

Принят общим собранием трудового коллектива МАДОУ г. Нижневартовска

ДС №71 «Радость»

Протокол от «30» 04 2021г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №114
к положению о системе оплаты труда работников
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость», именуемое далее «Работодатель» в лице заведующего **Прокониной Ольги Евгеньевны** и работники учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации **Магиной Натальи Александровны** заключили настоящее дополнительное соглашение к положению о системе оплаты труда работников МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость»:

1. Внести изменения в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №71 «Радость»:

1.1. Изложить приложение 9 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №71 «Радость», в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему соглашению.

1.2. Изложить приложение 10 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №71 «Радость», в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему соглашению.

1.3. Изложить приложение 11 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №71 «Радость», в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие:

2.1. Пункты 1.1. и 1.2. – с 01.09.2021г.

2.2. Пункт 1.3. – с 01.04.2021г.

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий МАДОУ

города Нижневартовска

ДС №71 «Радость»

О.Е.Проконина

_____ 20__ г.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной

профсоюзной организации

города Нижневартовска

ДС №71 «Радость»

Н.А.Магина

_____ 20__ г.



**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью,
служащим, рабочим МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»**

Показатели критериев оценки интенсивности и высокие результаты работы работников	Обоснование	Размер выплат в процентах (%) к окладу (должностному окладу)	
1. Высокая результативность работы	Проведение мероприятий с родителями по дегустации блюд приготовленных для воспитанников	Наличие не менее 80% положительных отзывов о качестве проведенного мероприятия (по количеству оставленных отзывов)	5
	Оформление задания и территории образовательной организации к различным знаменательным датам и праздничным мероприятиям	Приказ руководителя	2
	Изготовление атрибутов для образовательной организации к праздникам и мероприятиям	Сценарный ход оформления	5
	Реализация мероприятий по сдаче спортивных нормативов «Готов к труду и обороне» (участие работников в мероприятиях спортивной направленности)	Приказ департамента образования, диплом, свидетельство и т.д.	5
	Результативная работа по представлению информации о реализации мероприятий по снижению текучести кадров, улучшению трудовой дисциплины, совершенствованию системы оплаты труда в организации	По результатам за предыдущий период	5
	Отсутствие нарушений указанных в предписании надзорных органов при проведении противоэпидемиологических мероприятий по недопущению случаев распространения инфекционных заболеваний.	Отсутствие нарушений по вине работников. Нарушения, требующие финансовых затрат Устранение нарушений в процессе проведения проверки.	2
	Отсутствие нарушений при проведении производственного контроля	Отсутствие нарушений по вине работников.	2
	Отсутствие нарушений при проведении плановых и внеплановых проверок по охране труда	Отсутствие нарушений. Наличие нарушений, требующих финансовых затрат	5
	Сложность и напряженность в процессе успешной адаптации детей к условия детского сада	Приказ руководителя о закреплении помощника воспитателя для работы в группах раннего возраста	5

	Плановый расчет выполнения денежных норм (выполнение стоимости детодня) для десятидневного цикличного меню на каждый новый сезон, в течении года.	Наличие приказа об утверждении десятидневного цикличного меню, плановой потребности в продуктах питания и энергетической ценности продуктов	2
	Отсутствие случаев нарушения работниками санитарно-эпидемиологического режима	Наличие/ отсутствие, акт контроля	2
	Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	Соответствие/не соответствие	5
	Организация питания сотрудников	Приказ руководителя об организации питания на учебный год	2
	Организация работы со сторонними организациями (центр занятости, медицинские учреждения и др.)	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	2
	Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей (законных представителей) и контрагентов	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	1
2. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации	Сложность и напряженность при проведении карантинных мероприятий, проводимых в течении года	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	2
	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в медицинском блоке, ежедневно 2 раза в день	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	10
	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в прачечной, кастилянской, хоз. блоке и складских помещениях	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	2
	Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в пищеблоке	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	1
	Оперативность действий по недопущению чрезвычайных ситуаций в том числе и в нерабочее время (праздничные и выходные дни, ночное время) при устранении технических неполадок, ситуаций связанных с нарушением жизнеобеспечения организации	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	2
	Качественное содержание помещений, оборудования, инвентаря, посуды.	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	2
	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	5
3. Выполнение дополнительных работ, которые не отнесены к должностным обязанностям работников	Сложность и напряженность при подготовке документов, оформлению и заключению договоров (дополнительных соглашений) с родителями (законными представителями) детей, в период основного комплектования детского сада	Отсутствие сроков нарушения основного комплектования	5
	Разработка и согласование документов на представление дополнительных образовательных услуг	Приказ руководителя на разработку и согласование документов по оказанию детям дополнительного образования	5
	Своевременность и качество выполнения работы по ведению документации по ГО и ЧС с предоставлением планов и отчетов	Отсутствие/наличие нарушений, по результатам за предыдущий период	5

	Выполнение технических работ в ходе проверок первичных средств пожаротушения	Отсутствие/наличие нарушений, по результатам за предыдущий период	10
	Отсутствие случаев производственного травматизма	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	3
	Своевременное, оперативное и качественное предоставление инструктивного материала для проведения плановых и внеплановых инструктажей, при увеличенном объеме работы	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	2
	Оформление документов по ЭЦП	Наличие/отсутствие	2
	Отсутствие случаев нарушения работниками сроков прохождения обязательного предварительного при приеме на работу и периодических медицинских осмотров	Наличие своевременно заключенных договоров с медицинскими организациями/отсутствие	2
	Оформление личных дел воспитанников	Наличие/отсутствие	2
	Ежедневное и своевременное оказание помощи в одевании и раздевании при выходе детей на прогулку	По приказу руководителя	5
	Присмотр и уход за детьми в группах в период проведения методических мероприятий с педагогами	По приказу руководителя	10
	Проведение текущих ремонтных работ в здании и на территории	По факту выполненных работ	10
	Своевременность и качество ведения работы по воинскому учету	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	9
	Выполнение обязанностей дежурного администратора (не менее чем два раза в неделю)	Приказ руководителя, выписка из журнала регистрации дежурства дежурными администраторами	2
	Организация работы по сбору документов от контрагентов	Приказ на распределение обязанностей	1
	Ведение табеля учета рабочего времени, табеля питания работников учреждения, расстановка кадров по помещениям	Приказ руководителя	2
	Своевременное и качественное ведение учтено - отчетной документации про профдеятельности, в том числе в электронном виде	В соответствии с приказом руководителя	2
	Проведение очистки территории от снега, при обильном снегопаде, очистка крыш, теневых навесов, эвакуационных путей	Выполнение работ	10
4. Иные основания стимулирования за интенсивность выполняемой работы или высокие результаты работы.	Своевременное, оперативное и качественное предоставление плановых, срочных внеплановых отчетов и информации в вышестоящие организации	Наличие/отсутствие нарушений по результатам за предыдущий период	5
	Отсутствие нарушений сроков информационной открытости на официальных сайтах и информационных аналитических системах в сети Интернет (за каждый)	Наличие/отсутствие нарушений по результатам за предыдущий период	3
	Своевременное, оперативное и качественное предоставление информации для размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (согласно законодательной базы)	Мониторинг информационной наполняемости сайтов образовательных учреждений (исполнение ФЗ)	3

Отсутствие нарушений установленных сроков размещения (предоставления) информации, отчетов, документов (и т.д.) на сайтах сторонних организаций (https://bus.gov.ru/ , "Югра - Мониторинг", и др.)	Наличие/ отсутствие по результатам за предыдущий период	5
Отсутствие нарушений установленных сроков предоставления электронной очереди детей в департамент образования администрации города Нижневартовска для выгрузки на портал "Электронный журнал очередности детей на получение места в дошкольных образовательных учреждениях города Нижневартовска" http://www.n-vartovsk.ru/inf/ejournal_ds/ .	Наличие/ отсутствие	5
Наличие на официальном клиент-сервере системы Гис образование информации по учету очередности и комплектованию детей образовательной организации в соответствии с руководством пользователя.	Наличие/ отсутствие	10
Приготовление мыльно-содового раствора, дезрастворов	Наличие/ отсутствие	10
Осуществление контроля за въездом и выездом транспортных средств, фото и видео съемки	Наличие/ отсутствие	10
Сложность и напряженность при изготовлении театральных костюмов и атрибутов к ним для проведения театрализованных представлений для детей	Наличие/ отсутствие	10
Своевременное и качественное оформление и подшивка документов в архив	Наличие/ отсутствие	2
Претензионная работа с подрядными организациями	Наличие/ отсутствие	2
Очистка и дезинфекция мусорных баков	Наличие/ отсутствие	6
Внесение в "административную базу данных" сведений для пропускного режима, программирование электронных ключей (брелоков) по системе СКУД для работников и родителей (законных представителей) воспитанников	Наличие/ отсутствие	10
Качественное осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности, мониторинга экономических показателей	Наличие/ отсутствие	5
Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие/наличие по результатам за предыдущий период	5
Эффективная работа с поставщиками, подрядчиками, получателями услуг, своевременное заключение и выполнение договоров, ведение отчетной документации, реестра договоров и т.д.	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	10
Наличие на официальном сайте образовательной организации механизмов и порядка распределения стимулирующего фонда с участием независимой комиссии для руководителей и работников	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	10
Разработка наглядной агитации по охране труда и техники безопасности для участников образовательных отношений	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	10

	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	10
	Принятие решений в составе постоянно действующих комиссий, советов и др.	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	5
	Создание условий для проведения мероприятий на базе образовательной организации	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	5
	Отсутствие просроченной задолженности подготовки документов родителями (законными представителями) получающих компенсацию части родительской платы ежемесячно (не более 10%) от общего количества	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	10
	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования учреждения	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	2
	Содержание (уход) зеленой зоны и живого уголка	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	5
	Экспертиза действующих локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность учреждения (уставные документы, положения, инструкции, памятки, приказы, программы, договоры и др.); разработка новых или внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения (уставные документы, положения, инструкции, памятки, приказы, программы, договоры и др.)	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	2
	Достижение целевых показателей по выполнению натуральных норм продуктов питания (стоимость питания, выполнение норм продуктов питания)	Наличие/отсутствие по результатам за предыдущий период	5

**Выплаты за качество выполняемой работы
заместителям заведующего, заведующим методического и воспитательного отдела, главному бухгалтеру, заведующему хозяйством, шеф-повару**

Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественно й оценки результатов (максимальны й процент (%) за показатель)	Источник информации
Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	Предписания (штрафы, пени) надзорных органов, результаты проверок вышестоящих организаций	наличие, в том числе из-за мероприятий требующих финансовых затрат и (или) устранение в процессе проведения проверки:		результаты плановых (внеплановых) проверок
		при наличии:	-1	
	Обоснование жалобы граждан по вопросам соблюдения участниками образовательных отношений	отсутствие:	2	информация с площадки ССТУ или в ходе личного обращения граждан к руководителю, в различные вышестоящие организации
		наличие не более 1 жалобы:	1	
		наличие более 1 жалобы:	-2	
	Достижение целевых показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации	увеличение показателей эффективности в деятельности 75,5-100% педагогических работников	2	результаты показателей деятельности педагогических работников
		в случае снижения эффективности деятельности более чем на 45% :	-1	
	Наличие внутреннего мониторинга качества образования	Ведение и оформление результатов оценки внутреннего мониторинга качества образования в организации	5	Приказ о проведении внутреннего мониторинга качества образования
Наличие внутреннего мониторинга качества организации питания	Ведение и оформление результатов оценки внутреннего мониторинга качества образования в организации	5	Приказ о проведении внутреннего мониторинга качества организации питания	
Отсутствие случаев чрезвычайных ситуаций в следствии неисполнения	отсутствие/снижение показателя в текущем году:	2	отсутствие зарегистрированных случаев ЧС	

	или ненадлежащего исполнения работниками организации возложенных на них обязанностей по выполнению требований безопасности в ходе образовательной деятельности (ПБ, ГО и ЧС, АТ, Санитарные нормы, самовольный уход детей и т.д)	наличие/увеличение:	-2	
	Выполнение мероприятий по улучшению условий труда в соответствии с коллективным договором	выполнение мероприятий не менее чем 99,5%	2	справка о выполнении мероприятий
		выполнение мероприятий менее 99,5%	0	
	Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	достигнуто установленного показателя	1	бухгалтерская справка
		в случае снижения или увеличения показателя:	-1	
	Поддержка трудоустройства несовершеннолетних	более 7 человек	2	договора трудоустроенных в учреждение самостоятельно
	Общая стоимость закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций	от 35%% годового объема закупок:	5	годовой отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, служебные записки специалистов, готовивших ассортимент покупки.
		от 30% совокупного годового объема закупок: 2%	2	
		от 18% - совокупного дохода	1	
	Увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	10 и более	3	годовой отчет о закупках, служебные записки специалистов, готовивших ассортимент покупки
		8 и более:	2	
		5 и более:	1	
		менее 5:	0	
	Выполнение программы антитеррористической безопасности (в части категорирования)	выполнение мероприятий не менее чем 99,5%	3	бухгалтерская справка

	Установление и достижение муниципальным учреждением целевых уровней снижения потребляемых энергоресурсов и воды. Экология	целевой уровень экономии (снижения) от 4% до 20% в соответствии с удельными показателями. (+2,5 за каждый вид но не более +5)	5	информационная справка
	Организация финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (с изменениями и дополнениями в отчетном периоде)	проведение экспертизы Учетной политики, внесение изменений и дополнений в отчетном году	9	приказы о внесении изменений и дополнений в связи с изменениями в действующем законодательстве
	Организация питания детей в соответствии с действующим законодательством (с изменениями и дополнениями в отчетном периоде)	реализация совместного плана по контролю за организацией питания, не менее чем на 100%	5	акт проверки
	Документационное и информационное сопровождение программ направленных на противодействие коррупционной деятельности	наличие/ отсутствие	5	размещение на официальном сайте в сети интернет, анализ выполнения мероприятий
	Реализация мероприятий в соответствии с исполнительной документацией по информационной системе персональных данных	наличие/ отсутствие	5	информационная справка
	Разработка локальных нормативных актов по вопросу оплаты труда, наличие в открытом доступе положения об оплате труда и других локальных актов по вопросу оплаты труда.	наличие/ отсутствие	3	по факту предоставленных документов
	Исполнение муниципального задания за отчетный год	от 99% до 100%	4	отчет об исполнении муниципального задания
	Юридическое сопровождение основной деятельности образовательной организации (анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции)	результативное ведение дел в рамках гражданского, административного судопроизводства (+0,25% за каждое разбирательство в суде, но не более 10%)	10	по факту предоставленных документов
Функционирование системы государственно-общественного управления	Представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов)	на муниципальном, региональном уровне и выше	1	приказы, сертификаты, информационные письма

	Документационное и информационное сопровождение работы наблюдательного совета	наличие/отсутствие	5	отчет о реализации, протоколы заседаний (ссылка на размещение подтверждающих документов на официальном сайте в сети Интернет ОО)
	Документационное и информационное сопровождение работы общего собрания членов трудового коллектива	наличие/отсутствие	5	отчет о реализации, протоколы заседаний (ссылка на размещение подтверждающих документов на официальном сайте в сети Интернет ОО)
	Документационное и информационное сопровождение работы педагогического совета	наличие/отсутствие	3	отчет о реализации, протоколы заседаний (ссылка на размещение подтверждающих документов на официальном сайте в сети Интернет ОО)
Информационная открытость	Информационная наполняемость официального сайта в сети Интернет https://dou71.edu-nv.ru (информация о деятельности образовательной организации размещена в соответствии с Правилами размещения информации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации)	наличие информации от 99% до 100% , в течении года по результатам	10	рейтинг образовательных организаций по итогам мониторинга сайтов дошкольных образовательных организаций города Нижневартовска «Исполнение ФЗ»
	Наличие в открытом доступе на официальном сайте учреждения сети Интернет, информации о десятидневном цикличном меню	отсутствие/наличие	10	мониторинг сайта
	Информационная наполняемость информационных стендах информации об исполнении законодательства и своевременное обновление актуальной информации	наличие/ отсутствие	3	информационная справка
	Администрирование групп созданных в социальной сети и Инстаграмм	Еженедельное наполнение информацией о жизни детского сада страницы в группах созданных в социальной сети и Инстаграмм .	3	Приказ о назначении ответственных за ведение группы в в социальной сети и Инстаграмм Скриншот страницы
	Подготовка материалов (предложения) к обсуждению в открытом доступе участниками образовательного процесса публичного доклада образовательной организации, результатов самообследования, программы Развития, Основной	наличие/ отсутствие	2	информационная справка

	образовательной программы, Годового плана работы			
	Информационная наполняемость сайта https://bus.gov.ru/	наличие/отсутствие	3	акт проверки департамента образования
Эффективное использование ресурсов	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые замечания, установленные муниципальным правовым актом	отсутствие	5	бухгалтерская справка
		при наличии:	-3	
	Создание безбарьерной среды	наличие элементов доступности объекта для маломобильных населения: визуальные, тактильные, акустические, пандусы, "кнопка вызова" (за каждый по 0,25, не больше 2)	3	паспорт доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на нем услуг в сфере образования
	Исполнение плана ФХД на 100%	От 99% до 100%	5	бухгалтерская справка
	Привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной деятельности (аренда, гранты, заказы избирателей, меценаты, пожертвования, дополнительные платные услуги)	свыше 2 млн. руб.:	5	служебные записки, бухгалтерские справки
		от 1 млн. руб. до 1,5 млн. руб.:	4	
		от 300 тыс. руб.: +1)	3	
	Возмещение долгов по родительской плате за содержание детей, задолженности контрагентов	от 100 тыс.	3	решение суда, бухгалтерские справки, выписка из журнала регистрации посетителей в ходе личного приема
Достижение целевых показателей по выполнению натуральных норм продуктов питания (стоимость питания, выполнение норм продуктов питания)	соответствует:	4	отчеты по питанию за прошедший год	
	не соответствует:	-3		
Обеспечение эффективного контроля за сохранностью имущества и инвентаря учреждения	наличие/отсутствие чрезвычайных ситуаций, связанных с хищением имущества	5	сведения об отсутствии чрезвычайных ситуаций	

	Организация работ по благоустройству территории	наличие/отсутствие мероприятий связанных с благоустройством территории	3	акты выполненных работ
	Соответствие данных правоустанавливающих документов подтверждающие права пользования, владения соответствующими зданиями, сооружениями, помещениями и территориями фактическому состоянию данных после реконструкции, перепланировке и т.д. правоустанавливающие документы	своевременная/не своевременная актуализация данных технического паспорта на здание, кадастрового плана	5	внесение измененных данных в правоустанавливающие документы
	Эффективное руководство работой служащих и рабочих	наличие/отсутствие плана внутреннего хозяйственного контроля	3	результаты внутреннего хозяйственного контроля
	Организация работы по сбору документов от контрагентов	своевременность доставки первичных документов	1	приказ на распределение обязанностей
	Создание условий для предоставления более качественных образовательных услуг путем оптимизации (реконструкции, перепланировки, обеспечение санитарного (косметические ремонтные работы в помещениях) состояния помещений и т.д.) действующих помещений за счет собственных сил работников организации	наличие (за каждое помещение +1, максимально: +5)	5	по факту предоставленных документов
	Качество профилактической работы в области безопасности	оборудование кабинета безопасности	5	по факту предоставленных документов, фотоснимки
	Внутренний контроль за эффективностью использования ресурсов для предотвращения угроз и обеспечения стабильного функционирования организации	наличие:	10	анализ по результатам проведения внутреннего контроля за отчетный период
		отсутствие:	-1	
Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий	отсутствие:	2	информационная справка специалиста по кадрам
		наличие:	-2	
	Отсутствие случаев нарушения сроков проведения плановых и внеплановых инструктажей,	отсутствие нарушений:	3	акт проверок в ходе административного контроля

организации обучения работников организации			
Своевременность и качество предоставления плановых, срочных внеплановых отчетов и информации в вышестоящие организации	отсутствие нарушений:	5	служебная информация
	наличие информации по не своевременному исполнению	-2	
Наличие локальных нормативных актов, касающихся контрольно-пропускного, внутриобъектового режимов, и контроль их деятельности посредством сбора информации с контрольно-пропускных пунктов	наличие/отсутствие	1	результаты контрольных мероприятий
Создание особых условий для детей нуждающихся в лечебном или диетическом питании	наличие детей/отсутствие	10	разработка ежедневного меню
Организация работы по представлению меню и дегустации блюд родительской общественности	наличие/отсутствие	10	результаты оценки
Качество технического обслуживания всех систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации	отсутствие нарушений:	1	Контроль и технического обслуживание всех систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации
Документационное сопровождение сдачи документов в архив	наличие:	5	акт проверки в ходе административного контроля
Отсутствие нарушений сроков предоставления документов в архив в соответствии с номенклатурой дел организации	отсутствие нарушений:	3	служебная информация
Выполнение обязанностей дежурного администратора (не менее чем два раза в неделю)	выполнение	5	приказ руководителя, выписка из журнала регистрации дежурства дежурными администраторами
Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	внесение не менее 95%:	10	выкипировка из СКУД

	Выполнение требований, предусмотренных договором между образовательной организацией и детской поликлиникой, при организации работы медицинского блока	выполнение не менее 95%	5	акт совместной проверки
	Обеспечение подготовки и проведения учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности с работниками и детьми	подготовка и проведение мероприятий проводились в установленные сроки и результативностью предусмотренной расчётам пожарного риска	5	Акт проведения учений
		мероприятия не проводились	-5	
	Сроки разработки и (или) совершенствования мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	меры разрабатывались и (или) совершенствовались в установленные сроки	5	Анализ наличия локальных актов
		разработка и совершенствование мер не производились или проводились с нарушением сроков	-2	
	Отсутствие нарушений (соответствие требованиям санитарного законодательства) при проведении производственного контроля	выполнение не менее 95%	5	сводный акт производственного контроля
	Увеличение количества работников награжденных ведомственными (отраслевыми) наградами: грамотами, благодарственными письмами почетными званиями и значками муниципального, регионального или всероссийского значения	увеличение числа работников не менее чем на 15%	5	мониторинг наградной компании
Обеспечение высокого качества образования	Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	наличие/ отсутствие	4	результаты внутреннего мониторинга качества образования по усвоению детьми образовательной программы
	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	предоставление услуги через: консультационный пункт, родительский клуб, психолого-педагогический консилиум, сопровождение детей инвалидов (за каждый вид: 1, максимально +5)	5	по факту предоставленных документов

	Использование вариативных форм предоставления дошкольного образования: группы кратковременного, продленного, сокращенного, вечернего, круглосуточного пребывания, другие формы, программы, проекты инновационного развития учреждения	наличие/ отсутствие (за каждую форму: +1, максимально +15)	5	по факту предоставленных документов
	Документационное и информационное сопровождение совещаний педагогов	Информационное и документационное обеспечение работы совещания педагогов. На основе подтверждающих документов (планирование работы совещания, протоколы заседания, предоставление отчетов)	5	Приказ о назначении ответственного за документальное сопровождение совещаний. Отчет о работе совещаний педагогов за учебный год
	Информационное и документационное сопровождение методического библиотечного фонда	наличие/отсутствие	5	отчетно-учетная документация по методическому библиотечному фонду
	Организация работы творческих групп	Информационное и документационное сопровождение работы творческих групп (на основе подтверждающих документов)	5	Приказ о работе творческих групп, план работы творческих групп, протоколы заседания, предоставление отчета по работе творческих групп и персонального участия каждого члена творческой группы
	Применение информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов	от 85%	3	результаты внутреннего мониторинга качества образования
от 75%		1		
менее 75%		0		
Реализация программ направленных на работу с одаренными детьми	Реализация задачи программы Развития МАДОУ ДС №71, направленной на развитие одаренности дошкольников	Реализация программы не менее чем на 95%	5	Анализ выполнения одной из задач программы Развития. приказы по результатам конкурса, сертификаты, дипломы
Реализация программ дополнительного образования	Охват дополнительными образовательными программами	от 80% обучающихся	4	статистическая отчетность по форме 1-ДОП
		от 73% обучающихся	3	
		менее 73% обучающихся	2	
	Охват детей при реализации инновационного проекта (РИП) "Квест-финанс"	от 30% обучающихся	5	Отчет реализации проекта РИП по финансовой грамотности
		от 25% обучающихся	2	
	менее 25% обучающихся	0		

Развитие кадрового потенциала	Диссеминация опыта работы образовательной организации в средствах массовой информации (Портал системы образования, официальный сайт администрации города Нижневартовска, газета, телевидение)	На муниципальном, региональном, федеральном и международном уровне;	2	информационные справки
	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	прохождение курсов повышения квалификации за счет собственных средств	2	сертификаты, удостоверения
		за счет средств образовательной организации	1	
	Личные достижения подтверждающие, организаторский, управленческий уровень руководителя (по службам)	личное участие руководителя (по службам) в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах в составе форсайт-центра), муниципального и выше уровней	2	сертификаты, удостоверения
	Высокая готовность образовательной организации в области пожарной безопасности.	результативное участие в конкурсах различного уровня: призовое место в конкурсе	5	сертификаты, удостоверения, дипломы
	Реализация задач программы развития, направленных на работу с молодыми специалистами	Информационное и документационное сопровождение реализации персональных программа наставничества (менторство)	5	анализ программы развития
Обучение работников, участие в инновационных программах	наличие документально подтвержденных результатов выступления руководителя на семинаре, форуме, практикуме, совете, проведение коуч-секции, конкурсах различного уровня (+1 за каждый вид, максимально:+3)	3	протоколы	

Выплаты за качество выполняемой работы педагогическому персоналу, прочим педагогическим работникам

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Подтверждающий документ	Максимальное количество % по критерию на 1 работника
Реализация ФГОС ДО	Наличие внутреннего мониторинга качества образования	Ведение и оформление результатов оценки внутреннего мониторинга качества образования в организации	Приказ о проведении внутреннего мониторинга качества образования	5
	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основной образовательной программе дошкольного образования, в том числе посредством работы с детьми в дистанционном формате	Доля детей, освоивших образовательную программу 99,5% - 100%	Результаты внутреннего мониторинга качества образования (ведомость освоения детьми образовательной программы)	1
		Доля детей, освоивших образовательную программу менее 99,4%		-3
	Наличие инструментария педагогической диагностики	Ведение и оформление результатов педагогической диагностики	Инструментарий, описание и результаты педагогической диагностики (перечень папки)	1
Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Количество заочных или дистанционных мероприятий международного, всероссийского и регионального и муниципального уровня, в которых воспитанники принимали участие	Результативное участие в мероприятия с призовыми местами (1 - 3 место) 1 конкурс в месяц (с сентября по май)	Наличие дипломов 1-3 место	2
	Количество мероприятий муниципального уровня, в которых воспитанники принимали участие	Результативное участие в мероприятия с призовыми местами (1 - 3 место) не менее 4 конкурсов	Наличие дипломов 1-3 место	5
	Наличие и реализация программы «Одаренные дети»	Разработка и реализация программы «Одаренные дети».	Отчет о реализации программы	5
		Наличие индивидуального маршрута развития одаренного ребёнка (детей).	Размещение достижений ребёнка (детей) на Нижневартовской доске почета	3

Наставничество	Сопровождение молодых педагогов	Разработка и реализация программы "Наставничество"	Анализ реализации программы	3
		Наличие плана работы с молодым педагогом, предоставление отчета о проделанной работе педагогическому сообществу (на основе подтверждающих документов)	Приказ об организации работы с молодыми педагогами, отчет педагога - наставника о результативности молодого педагога	3
Результативность собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в дистанционных конкурсах педагогического мастерства всероссийского и международного уровней	Результативное участие в конкурсах (1-3 место) (на основе подтверждающих документов (участие не менее чем в 3х различных конкурсах))	Дипломы, ссылка (скриншот) о размещении материала на личном сайте и официальном сайте учреждения (портала СО)	2
		Диссеминация опыта образовательной деятельности в дистанционных мероприятиях различного уровня (публикации, статьи, методические разработки, опыт работы, программы и т.д.)	Публичное представление инновационного опыта образовательной деятельности педагогической общественности. На основе подтверждающих документов (не менее чем 3 материала)	Свидетельства о публикации материала, ссылка (скриншот) о размещении материала на собственном сайте
	Представление опыта работы в средствах массовой информации (газета, телевидение)	На основе подтверждающих документов (0,5% за публикацию или видеорепортаж, но не более 3%)	Скриншот или газета, ссылка (скриншот) на видеорепортаж	3
	Реализация общесадовых социокультурных проектов	Презентация результатов деятельности общесадовых социокультурных проектов (музей, картинная галерея, лаборатория, театральная студия, ИЗО - студия, тренажёрный зал, кабинет безопасности, сенсорная комната, зеленая зона и т.д.) педагогической и родительской общественности	Приказ об ответственном за социокультурный проект, отчет о проделанной работе, фотоотчет, протокол заседания с просмотром презентации результатов деятельности педагогической и родительской общественности	5
	Обеспечение условий для работы с постоянно – действующего творческого коллектива (дети, педагоги, родители)	Организация работы постоянно – действующего творческого коллектива. Результативное участие и публичная демонстрация работы творческого коллектива (на основе наличия подтверждающих документов)	Приказ и план работы постоянно – действующего творческого коллектива	3
		Участие в работе постоянно – действующего творческого коллектива (1 мероприятие -1%, но не более +5)	Наличие дипломов и наградных документов	2

	Выполнение функций фото-, видео-оператора, звукорежиссёра	Выпуск видеороликов и видеосюжетов (не менее 5 материалов). Изготовление тематических презентаций о жизни детского сада (не менее 5 материалов).	Отчет	4
Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в организации	Организация работы совещания педагогов	Информационное и документационное обеспечение работы совещания педагогов. На основе подтверждающих документов (планирование работы совещания, протоколы заседания, предоставление отчётов)	Приказ о назначении ответственного за документальное сопровождение совещаний. Отчет о работе совещаний педагогов за учебный год	1
	Организация работы творческих групп	Информационное и документационное сопровождение работы творческих групп (на основе подтверждающих документов)	Приказ о работе творческих групп, план работы творческих групп, протоколы заседания, предоставление отчёта по работе творческих групп и персонального участия каждого члена творческой группы	3
	Участие работника в творческой группе	Да/нет		1
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, предоставления муниципальных услуг	Отсутствие подтвержденных фактов жалоб (обращений) всех участников образовательного процесса на действия либо бездействия работников по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отчет ССТУ, Выписка из журнала обращений	1
	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Уровень удовлетворённости родителей качеством предоставляемых услуг выше общесадового или на уровне	Результаты внутреннего мониторинга качества образования (Имидж группы), Данные ЦРО для мониторинга эффективности деятельности организации	1

Информационная открытость в работе образовательной деятельности педагога	Обеспечение информационной открытости: Издание и размещение ежемесячной внутрисадовой газеты. Ответственные за корректуру и предоставление материала для публикации на официальном сайте и на портале СО; Ответственные за оформление общих информационных стендов	Приказ об обеспечении информационной открытости учреждения	3
	Участие в подготовке внутрисадовой газеты (не менее 5 статей в год). Предоставление информации для официального сайта (не менее 5 материалов). Написание статьи (не менее 5 материалов) для предоставления на портал СО и официальный сайт администрации города	Сводный учет статей о публикации на портале СО (зам зав по ВМР), скриншоты о размещении на Портале СО, официальном сайт администрации города	2
Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями	Организация работы родительского клуба (мастер-классы, тренинги, консультации) и др. нетрадиционных форм работы с родителями	Приказ об организации работы родительских клубов. Отчет о работе родительских клубов	2
Организация работы с детьми и семьями, находящимися в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Информационное и документационное обеспечение работы Совета профилактики. Сопровождение детей и семей находящемся в социально – опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Приказ об организации работы Совета профилактики. Анализ работы Совета профилактики	5
Организация работы консультационного пункта, для родителей, чьи дети не посещают детский сад	Оказание услуг психолога – педагогического, диагностического, социального и физкультурно-оздоровительного консультирования по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка (в том числе с ОВЗ и инвалидов) в возрасте от 02 месяцев	Приказ о работе консультационного пункта. Сводный отчет о проделанной работе	2

	Администрирование группы «Детский сад №71 «Радость», созданной в социальной сети и Инстаграмм	Еженедельное наполнение информацией о жизни детского сада страницы в группе «Детский сад №71 «Радость», созданной в социальной сети и Инстаграмм .	Приказ о назначении ответственных за ведение группы в в социальной сети и Инстаграмм Скриншот страницы	3
	Охват родителей группы подпиской на официальные группы «Детский сад №71 «Радость», созданные в социальной сети и Инстаграм	Привлечение не менее 95% родителей к обсуждению и просмотру размещенных материалов (через лайки, классы и т.д.) на страницах в группе «Детский сад №71 «Радость», созданной в социальной сети и Инстаграм	Информация администратора группы	1
	Администрирование группы «Наш книговорот» в социальной сети и Инстаграм	Разработка и реализация общесадового проекта «Живая книга» Ежемесячное привлечение родителей к обмену книгами посредством применения занимательных и инновационных форм (викторины, конкурсы, тематические недели и т.д.)	Приказ, дорожная карта по реализации проекта, отчет о реализации проекта	2
	Поддержка международного движения «буккроссинг» посредством привлечения родителей группы подпиской на странице «Наш книговорот»	Привлечение не менее 50% родителей к обсуждению и просмотру размещенных материалов (через лайки, классы и т.д.) на странице «Наш книговорот», созданной в социальной сети и Инстаграм	Информация администратора группы	1
Обеспечение качественного образования	Применение инновационных образовательных технологий в образовательном процессе	Разработка и реализация собственных проектов или программ с применением информационных технологий, с предоставлением проекта и отчёта по их реализации на совещании педагогов	Два протокола заседания совещания педагогов с предоставлением проекта и отчёта по их реализации	1
		Реализация инновационных образовательных технологий, авторских методик с детьми от 0 до 3 лет	Приказ об утверждении проекта, отчет о реализации проекта	5
		Реализация инновационных образовательных технологий, авторских методик с детьми инвалидами	Приказ об утверждении проекта, отчет о реализации проекта	5

		Разработка и реализация общесадового проекта по организация концертной деятельности в учреждении, постановке спектаклей, шоу, литературной гостинной и т.д.	Приказ об утверждении проекта, отчет о реализации проекта	10
		Организация оркестровой и хоровой деятельности	Приказ на утверждение проекта оркестровой и хоровой деятельности	8
	Применение вариативных форм предоставления дошкольного образования: группы кратковременного, продленного, сокращенного, вечернего, круглосуточного пребывания, другие формы, программы, проекты инновационного развития учреждения	наличие/ отсутствие	Приказ об использовании вариативных форм предоставления дошкольного образования в учреждении. Анализ работы по применению вариативных форм предоставления дошкольного образования	5
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников и обеспечения комплексной безопасности	Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, в том числе направленных на снижение утомляемости	Разработка и реализация собственных проектов или программ с применением здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, направленных на снижение утомляемости, с предоставлением проекта и отчёта по их реализации на совещании педагогов	Два протокола заседания совещания педагогов с предоставлением проекта и отчёта по их реализации	2
	Сокращение коэффициента травматизма в дошкольной образовательной организации	Отсутствии случаев травматизма во время образовательного процесса с воспитанниками (в том числе микротравм)	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	1
		Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой, опасность для жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса с воспитанниками и допущение наступления опасных последствий в виде травмы (в том числе микротравмы)	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	-3
	Динамика среднего показателя заболеваемости	Количество дней пропущенных по болезни на одного ребенка: 5 - 7 лет – не более 6 дней на одного ребенка; 3-5 лет - не более 10 дней; 1,6 - 3 лет – не более 14 дней; 0 – 1,5 не более 20 дней	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	1

		индекс здоровья выше среднего по образовательной организации или на уровне	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	1
	Организация летнего оздоровительного периода	Разработка и реализация общесадового проекта по обеспечению полноценного отдыха и оздоровления детей	Приказ, дорожная карта по реализации проекта, отчет о реализации проекта	2
	Разработка и реализация программы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма в организации	Своевременность предоставления отчётов, осуществление контроля за реализацией программы в организации, ежегодный анализ работы по профилактике ДДТ в организации	Приказ об организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении; Анализ работы по реализации программы	10
	Разработка и реализация программы по профилактике возникновения пожаров и пожарной безопасности в организации	Своевременность предоставления отчётов, осуществление контроля за реализацией программы в организации, ежегодный анализ работы по предупреждению возникновения пожаров и пожарной безопасности в организации;	Приказ об организации профилактической работы по предупреждению возникновения пожаров и пожарной безопасности в организации; Анализ работы по реализации программы	10
		Работа с детьми, имеющих специальные образовательные потребности, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации		3
	Коэффициент посещаемости	Доля воспитанников, фактически посещающих группу (выше среднего по образовательной организации или на уровне)	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	1
	Выполнение обязанностей дежурного администратора (не менее чем два раза в неделю)	выполнение/невыполнение	Приказ об утверждении графика дежурства дежурными администраторами, справка и выписка о результатах осмотра территории дежурными администраторами	2
Соответствие условий требованиям федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования	Формирование развивающей предметно-пространственной среды (группы, кабинета)	Создание и систематическое оснащение групп и/или учебно-вспомогательных помещений в соответствии с приоритетным направлением группы	Фотоотчет, Модульный стандарт группы	3

	Создание развивающей предметно - пространственной среды для духовно - нравственного и гармоничного развития и воспитания ребенка	Создание и систематическое оснащение групповых помещений в соответствии с реализуемой программой "Социокультурные истоки"	Фотоотчет, Модульный стандарт группы	3
	Создание праздничной атмосферы к проведению мероприятий	Оформление зала к утренникам	Проектная книга, приказ на утверждение	4
	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Наличие индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей, с особенностями развития (ОВЗ и инвалиды), предоставленных отчетов о проведённой работе на ППк	Программа ИПРА и отчет по ИПРА	3
		Результативность профилактической работы по обеспечению положительной динамики в освоении детьми программного материала. Доля детей охваченных профилактической работой, составляет не менее 50% из числа групп общеразвивающей направленности	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	3
		Наличие внутреннего мониторинга качества психолого-педагогического сопровождения детей	Ежегодный аналитический отчет о деятельности педагога – психолога в учебном году (улучшение/ухудшение, качества психолого-педагогического сопровождения)	5
		Создание комфортного психологического климата путем результативного решения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (проведение не менее 5 тренинговых занятий)	Ежегодный аналитический отчет о деятельности педагога – психолога	6
		Доля детей от общего количества выпускников, готовых к обучению в школе не менее 100%.	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	1
		Доля детей от общего количества вновь принятых детей, адаптированных на оптимальном уровне к условиям детского сада составляет не менее 99%	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	1

	Коррекционно-развивающая работа с детьми	Доля воспитанников с устойчивой автоматизацией звука составляет не менее 99% (детей, групп коррекционной направленности, по окончании периода обучения)	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	5
		Результативность коррекционно-развивающей работы по обеспечению положительной динамики в освоении детьми программного материала. Доля детей от общего количества детей охваченных коррекционно-развивающей работой составляет не менее 80%	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	3
		Доля воспитанников выпущенных в школу с чистой речью, не менее чем 99% - +5, в случае снижения показателя более чем на 25% - -3%	Результаты внутреннего мониторинга качества образования	5
Привлечение работников и подготовка детей образовательной организации к сдаче нормативов ГТО	Подготовка работников и подготовка детей к участию во всероссийском комплексе "Готов к труду и обороне"	Сопровождение к сдаче нормативов ГТО работниками Сопровождение к сдаче нормативов ГТО детьми (количество детей, сдавших ГТО не менее 5)	Заявки на участие во всероссийском комплексе "Готов к труду и обороне", подтверждающие документы (удостоверения, значки)	5
	Поддержка всероссийского движения «ГТО» посредством привлечения родителей группы подпиской на странице «МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 "Радость"»	Привлечение не менее 50% родителей к обсуждению и просмотру размещенных материалов (через лайки, классы и т.д.) на странице, созданной в социальной сети и Инстаграм	Информация администратора группы	1
	Участие во всероссийском комплексе "Готов к труду и обороне"	Сдача нормативов ГТО педагогическими работниками	Наличие удостоверения, значка	1
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с педагогами	Обеспечение благоприятного – морально – психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами	Отсутствие обращений в комиссию по урегулированию споров	1

Показатели и критерии эффективности деятельности единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) работниками МАДОУ ДС №71 «Радость»				
Показатель	Показатель	Показатель	Показатель	Показатель
1.Качество подготовки организации к проверкам вышестоящих организаций	1.1. Результаты приемки образовательной организации к новому учебному году	Работникам учреждения - 3000 / 1 раз в год; Работникам, ответственным за подготовку документов и их предоставление членам комиссии - 10000 / 1 раз в год	Отсутствие замечаний и предложений комиссии по результатам проверки	Акт проверки, чек лист
	1.2. Результаты проверок вышестоящих организаций муниципального уровня (КРУ, ДО, Счетная палата и т.д.)	10 000	Отсутствие замечаний или устранение до 95% замечаний в ходе проверки	Акт проверки
2.Результаты рейтингования организации	2.1. Результаты независимой оценки системы качества образовательной деятельности (рейтинг)	3000 / 1 раз в год	Не менее чем десятое место среди организаций города Нижневартовска	Приказ учреждения, Информация департамента образования
	2.1. Результаты оценки системы качества информационной наполняемости официального сайта образовательной организации	3000	100% информационная наполняемость сайта, призовое место	Результаты Общероссийского рейтинга образовательных сайтов, Дипломы конкурсов официального сайта учреждения
3. Результативное участие педагогических работников образовательной организации в очных конкурсах профессионального мастерства	3.1. Результативное участие педагогов в конкурсе "Педагог года", "Педагогический дебют".	на муниципальном уровне – 15000 / 1 раз в год; на окружном уровне – 25000 / 1 раз в год	Призовое место	Наличие диплома, приказа очного конкурса
	3.2. Результативное участие работников в смотрах, конкурсах национальной премии "Элита Российского образования", "Золотой фонд российского образования", "За нравственный подвиг учителя", окружном конкурсе на звание "Лучший педагог", всероссийских конкурсах "Педагогический дебют", "Воспитатель года"	3000		Приказ, диплом или грамота 1-3 место (степени), лауреат, победитель

	3.3. Результативное участие педагогов в конкурсах на муниципальном уровне	10000		Приказ руководителя, Информация департамента образования диплом или грамота 1-3 место (степени), лауреат, победитель
	3.4. Качественная результативная помощь педагогическим работникам в подготовке к конкурсам профессионального мастерства	5000	Качественная (результативная подготовка)	Приказ руководителя.
4.Результативное участие детей в очных конкурсах (мероприятиях) различного уровня	4.1. Подготовка детей к участию в очных конкурсах (мероприятиях) муниципального уровня	1000	Призовое место	Наличие диплома очного конкурса
	4.2. Подготовка детей к участию в значимых очных конкурсах (мероприятиях) муниципального "Страна почемучек", "Губернаторские состязания", Городские соревнования в рамках Спартакиады среди воспитанников муниципальных образовательных организаций	5000	Призовое место	Наличие диплома победителя (1-3 место), Приказ по результатам конкурса (при наличии)
5. Соответствие условий, созданных в образовательной организации, требованиям Законодательства РФ и ФГОС дошкольного образования	5.1. Результативное информационное, оформительское, интерактивное сопровождение педагогов, готовившихся к процедуре аттестации на квалификационную категорию	3000 за 1 педагога, но не более 10000	Наличие/отсутствие.	Приказ ДО и МП ХМАО-Югры, по результатам аттестации.
	5.2. Освоение единых автоматизированных информационных систем и программных продуктов и обучение персонала.	3000	Отсутствие замечаний	Приказ руководителя образовательной организации, информация департамента образования (при наличии)
	5.3. Создание тематических баз данных в электронном виде, оптимизация рабочих документов педагогов	3000 / 1 раз в год	Наличие/отсутствие.	Приказ руководителя.
	5.4. Оснащенность оборудованием, техническими и иными средствами,	2000 / 1 раз в квартал	Перечень оборудования и спецификации на приобретение оборудования и	Протокол заседания рабочей группы

	необходимыми для реализации инновационной деятельности в рамках РИП "финансовая грамотность" и другие.		материалов		
	5.5. Художественное оформление групповых, учебно – вспомогательных кабинетов, лестничных пролетов, коридоров и холла учреждения в современном стиле.	5000	Наличие/отсутствие.	Акт выполненных работ, фотоматериалы	
6. Развитие и поддержка имиджа МАДОУ с целью повышения престижности и привлекательности	6.1. Организация подготовки и проведение мероприятия, посвященного юбилейным датам организации (юбилей детского сада со дня основания - 40, 45, 50, 55 лет и т.д.)	10000 / 1 раз в год	Выполнено / не выполнено	Сценарий и режиссура мероприятия	
	6.2. Наличие письменных благодарностей от общественных организаций и юридических лиц педагогическим работникам за плодотворное сотрудничество и совместную работу	1000 / 1 раз в квартал	Наличие/отсутствие.	Благодарственные письма	
	6.3. Наличие письменных благодарностей от граждан работникам (кроме педагогических работников) за эффективную работу		Наличие/отсутствие.	Благодарственные письма	
	6.4. Проведение мероприятий, связанных с увеличением охвата детей дополнительными образовательными программами (проведение маркетинговых исследований, рекламных акций и т.д.)	5000 / 1 раз в год	Увеличение заключенных договоров с родителями	Приказ руководителя, отчет о проделанной работе, созданный продукт деятельности	
	6.5. Организация работы по привлечению детей и работников к сдаче нормативов ГТО	5000 / 1 раз в год	Не менее 45% работников организации, не менее 20% детей 6-7 лет	Подтверждающие документы (заявки, протоколы сдачи нормативов и т.д.)	
	6.6. Игровой персонаж (роль) в театрализованных представлениях в ходе	500 рублей за одно мероприятие	10000 за все мероприятия	Качество проведения мероприятий	Сценарий и график проведения мероприятия. Справка по итогам

проведения организованных развлекательных мероприятий для детей	одного направления		проведения мероприятий
6.7. Разработка электронных методических материалов, авторских интерактивных ресурсов, пособий, игр в соответствии с ФГОС ДО	3000	Наличие/отсутствие.	Приказ руководителя, Web - квесты, игры и т.д.
6.8. Выпуск книги, методического пособия, методических рекомендаций и др.	3000	Наличие/отсутствие.	Книга, методическое пособие и др.
6.9. Реализация широкомасштабных проектов с социальными партнёрами	3000	Заключение договоров о сетевом взаимодействии, разработки планов совместных мероприятий	Наличие подтверждающих документов
6.10. Привлечение родителей (законных представителей) и городской общественности к участию в широкомасштабных акциях различного характера	2000	Наличие/отсутствие.	Приказ руководителя, Отчет о проведении акции
6.11. Увеличение охвата родителей (законных представителей), чьи дети не посещают или временно не посещают дошкольное учреждение основами семейного воспитания в рамках работы Консультационного пункта	2000	Охват родителей	Приказ руководителя, Отчет о работе Консультационного пункта
6.12. Постройки и оформление зимнего городка к новому году на территории организации	4000 / 1 раз в год	Наличие зимнего городка к новому году на территории организации	Приказ руководителя
6.13. Создание условий и сопровождение студентов в период прохождения практики	1500 за 1 человека	Выполнено / не выполнено	Приказ руководителя
6.14. Проведение единого консультационного дня	2000	Наличие/отсутствие.	Приказ руководителя
6.15. Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, фестивалей,	3000	3000	Приказ ДО, ЦРО, других сторонних организаций города

	спартакиад на муниципальном уровне			
7. Исполнительская дисциплина	7.1. Разработка и утверждение долгосрочного плана по потребности в кадрах на текущий год и следующий год.	2000 / 1 раз в год	Наличие/отсутствие.	Наличие долгосрочного плана по потребности в кадрах на текущий год и следующий год.
	7.2. Выполнение договорных отношений по медицинскому обслуживанию детей в образовательной организации	1000 / 1 раз в год	Выполнено / не выполнено	Акт проверки договорных отношений
	7.3. Результативное решение вопросов по досудебному урегулированию споров	2000	Выполнено / не выполнено	Наличие подтверждающих документов (квитанции об оплате) по урегулированию вопросов
	7.4. Информационное, консультативное, сопровождение по привлечению родителей к своевременному оформлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми	1000 / 1 раз в квартал	Наличие/отсутствие.	Справка об оформлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, не менее чем 95% родителей
	7.5. Организация и проведение дополнительных мероприятий способствующих уменьшению задолженности по родительской плате за присмотр и уход	1500 / 1 раз в квартал	Выполнено / не выполнено	Акт по выполнению мероприятий по сокращению задолженности не менее чем на 45% (приказ руководителя)
	7.6. Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (разработке новых должностных инструкций) с работниками организации в связи с применением профессиональных стандартов	1000 за 1 номенклатурную должность	Наличие/отсутствие.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (разработке новых трудовых договоров)
	7.7. Качество, своевременность, повышенная ответственность при осуществлении Санитарно-	2000	Выполнено / не выполнено	Приказ руководителя

эпидемиологических мероприятий одновременно в двух группах, при отсутствии одного из основных работников более чем 10 дней в течение месяца			
7.8. Выполнение работ, поручений и распоряжений руководителя, подготовки локальных актов организации, документов обеспечивающих стратегическое планирование	2000	Выполнено / не выполнено	Приказ о разработке и об утверждении локальных актов
7.9. Представление, подготовка пакета документов, индивидуальное консультирование работников о порядке распределения стимулирующего фонда с участием независимых комиссий и оформления документов работы комиссии.	5000	Наличие/отсутствие	Протокол заседания комиссии
7.10. Оформление документов и организация работы по аттестации рабочего места VIPNET	2000 / 1 раз в год	Выполнено / не выполнено	Пакет документов по аттестации рабочего места VIPNET
7.11. Разработка и внесение изменений и дополнений в уставные документы, коллективный договор	2000	Выполнено / не выполнено	Утверждённые изменения и дополнения в уставные документы, коллективный договор в отделе труда
7.12. Выполнение задания руководителя, связанного с комплектованием контингента воспитанников на новый учебный год в соответствии с муниципальным заданием по показателю «Объем оказываемой муниципальной услуги»	5000	Выполнено / не выполнено	Приказ руководителя
7.13. Выполнение незапланированных работ, связанных с запросом	2000	Выполнено / не выполнено	Запрос, пакет документов

	прокуратуры, МВД, департамента образования и молодежной политике ХМАО-Югры.			
	7.14. Выполнение задания руководителя, связанного с организацией учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	4000	Выполнено / не выполнено	Приказ руководителя
8. Результативное участие организации в конкурсах, выставках различного уровня	8.1. Результативное участие организации в конкурсах, выставках, фестивалях различной направленности муниципального, федерального и регионального уровня	5000	Выполнено / не выполнено	Призовое место (наличие диплома) очного / заочного конкурса
9. Диссеминация опыта работы отдельных работников и организации в целом	9.1. Подготовка материалов и участие в мероприятиях научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, научно-практических конференциях, форумах, спартакиадах, олимпиадах, мастер-классах и др. муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.	5000	Качественная подготовка материалов, результативное участие	Наличие подтверждающих документов
	9.2. Организация и проведение мероприятий в рамках работы региональной инновационной площадки (РИП), ресурсного методического центра (РМЦ)	5000	Выполнено / не выполнено	Программа и протокол заседания
	9.3. Представление опыта работы городскому сообществу (ГМО, РМЦ)	3000	Очное участие работника	Программа (протокол) заседания
	9.4. Результативное участие	1 место - 2000; 2 место - 1500;	Выполнено / не выполнено	Приказ руководителя /

	работников в смотрах, конкурсах, и других мероприятиях, организованных на базе учреждения	3 место - 1000		диплом, грамота
	9.5. Организация и проведение серии обучающих семинаров для педагогических работников по внедрению и применению в работе инновационных технологий	5000	Охват педагогических работников не менее 50%	Приказ руководителя,
	9.6. Результативное участие работников в очных смотрах, конкурсах, и других мероприятиях, муниципального уровня	1000	Призовое место	Наличие диплома очного конкурса
10. Обеспечение безопасности	10.1. Недопущения распространения случаев различных заболеваний и инфекций в период проведения карантинных мероприятий	1000	Качественное проведение профилактических мероприятий во время карантинных мероприятий	Акт о выполнении работы
	10.2. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, устранение технических неполадок, ситуаций, связанных с нарушением жизнеобеспечения организации в здании и на территории учреждения	3000	Проведение экстренных мероприятий, спасательных и неотложных нужд, санитарная обработка, восстановление функционирования	Приказ руководителя
	10.3. Разработка плана проведения работ по текущему, капитальному ремонту в образовательной организации (ежегодно)	2000 / 1 раз в год	Наличие / отсутствие	Пакет документов
	10.4. Разработка, утверждение в надзорных органах декларации пожарной безопасности на объекте защиты.	3000	Наличие / отсутствие	Утвержденная декларация
	10.5. Разработка паспортов опасных отходов, подготовка документов для утверждения	3000	Качественная подготовка пакета документов по природопользованию	Пакет документов

нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, утверждение в службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)		(Росприроднадзор)	
10.6. Организация и проведение мероприятий по паспортизации (категорирование, обследование объекта защиты))	2000	Качественная организация проведение мероприятий по паспортизации	Пакет документов
10.7. Выполнение дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в периоды неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории города	3000	Недопущение случаев распространения эпидемии	Приказ руководителя
10.8. Качественное выполнение задания руководителя, связанного с Благоустройством, озеленением, ремонтом территории учреждения	1000 за каждый вид работы	Выполнено / не выполнено	Акт выполненных работ
10.9. Выполнение задания руководителя, связанного с погрузочно-разгрузочными работами различной тяжести (кроме грузчиков)	500 за один вид работы	Выполнено / не выполнено	Акт выполненных работ
10.10. Выполнение задания руководителя, связанного с осуществлением очистки различных помещений в связи с заменой мебели, оборудования и др. переносом предметом различной тяжести	500 за один вид работы	Выполнено / не выполнено	Акт выполненных работ
10.11. Выполнение работ, связанных с проведением генеральной уборки после	500	Выполнено / не выполнено	Акт выполненных работ

заключительной дезинфекции, ремонтных работ			
10.12. Разработка новых и замена ранее использованных инструкций по соблюдению требований комплексной безопасности	1000	Наличие/отсутствие.	Акт замены 100% инструкции
10.13. Демонстрация опыта при проведении учений и тренировок с воспитанниками ДОУ	2000	Выполнено / не выполнено	Публикация СМИ на портале системы образования
10.14. Транслирование учебно-тренировочных мероприятий, тактико-специальных учений с членами добровольной пожарной дружины.	1000 / 1 раз в квартал	Выполнено / не выполнено	Публикация СМИ на портале системы образования

