

**СОГЛАСОВАНО:**

выборный орган первичной профсоюзной  
организации МАДОУ г.Нижевартовска ДС №71  
«Радость»  
(протокол от 15.04.2021 №3)

**КОПИЯ ВЕРНА:**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
(протокол от 15.04.2021 №3)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКОГО САДА №71 «РАДОСТЬ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» (далее по тексту – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью. (ч. 4 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Устава дошкольного образовательного учреждения

1.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно

1.6. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной и адаптированной (при необходимости) программы дошкольного образования, а так же дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и их внедрение в практическую деятельность учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления оздоровительной и образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принимает основные образовательную и адаптированную (при необходимости) программы, а так же программы по оказанию дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- принимает план работы учреждения на учебный год, анализ работы за учебный год;
- рассматривает и обсуждает реализацию программы развития учреждения, изменения для внесения изменений в программу развития;
- обсуждает и производит выбор различных вариативных примерных образовательных

программ дошкольного образования

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты заведующего учреждения, его заместителей, бухгалтеров, медицинского персонала учреждения педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы внедрения инновационных процессов, связанных с применением инновационных педагогических технологий, проектов, программ;

- решение вопросов о проведении в учреждении (группе) опытно – экспериментальной работы по решению актуальных проблем;

- принимает решение о награждении воспитанников грамотами и благодарственными письмами;

- согласование вопросов об отчислении детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. На первом заседании педагогического совета учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель педагогического совета - заведующий учреждения. Он организует и планирует работу совета, председательствует на заседаниях, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя (зам зав по ВМР) исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педсовета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета. Решения педагогического совета учреждения считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

3.11. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Заведующий учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный

срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Заместитель заведующего по ВМР готовит проект приказа о проведении педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

3.18. Секретарь доводит информацию о проведении педагогического совета до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц,

#### **4. Организация управления педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий учреждения (его председатель), заместитель заведующего по ВМР, заведующий методическим кабинетом (отделом), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета (в случае необходимости и по приглашению).

4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы учреждения, не реже четырех раз в год.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета является обязательным для исполнения для всех работников учреждения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по ВМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать основную образовательную программу дошкольного образования, основную адаптированную образовательную программу;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **6. Права и обязанности членов педагогического совета**

#### 6.1. Каждый член педагогического совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

### **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждения: Общим собранием (конференцией) работников дошкольной образовательной организации, Наблюдательным советом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и Наблюдательного совета), Советом родителей (законных представителей):

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Наблюдательного совета, Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

### **8. Документация педагогического совета**

#### 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

#### 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. В конце учебного года все протоколы и материалы к ним (доклады, тексты выступлений членов педагогического совета) сшиваются в архив и хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего).

8.5. Заведующий учреждения издает приказ о проведении педагогического совета, в котором указывается конкретная дата, время и тематика заседания педагогического совета.

После проведения педагогического совета, заведующий учреждения издает приказ о решении педагогического совета, с указанием ответственных и сроков исполнения.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.