

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей МАДОУ ДС №71 «Радость»  
(протокол от 14.04.2021 №4)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
(протокол от 15.04.2021 №3)

**КОПИЯ**

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**  
**МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №71 «РАДОСТЬ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость»;

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольное учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом Учреждения, рассматриваются Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей Учреждения, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Администрация, Педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения. Правила посещения Учреждения.**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме пяти дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Приводят в дошкольное учреждение и забирают из дошкольного учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица и ставят отметку в Журнале приёма – передачи детей группы.

Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и дежурного администратора, осуществляющего утренний прием детей

2.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из дошкольного учреждения.

2.7. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный дежурный администратор, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или дежурный администратор Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

Заведующий Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.8. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника с заблаговременным извещением дежурного администратора или заведующего Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.9. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 08.00 до 08.30 в группы кратковременного пребывания (5-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания);
- с 06.00 до 08.00 в группы продленного дня (14-часового пребывания)

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или медицинского персонала (по согласованию), осуществляющего утренний прием детей

Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности..

2.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения:

- до 13.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 19.00 из группы полного дня;
- до 21.00 из группы вечернего пребывания.

2.10.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.10. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет дежурного администратора о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в группу вечернего пребывания (14-часового пребывания).

2.10.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации дежурного администратора и заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждения по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом дежурного администратора и (или) заведующего Учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришлось забрать уполномоченное ими лицо.

в ситуациях, которые потенциально могут угрожать жизни и здоровью ребенка, воспитатель вправе сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

2.13. Категорически запрещено забирать воспитанников из Учреждения несовершеннолетним обучающимся

2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) дежурный администратор, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. (п. 3.1.8 СП 2.4.3648-20)

3.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20).

3.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

### **4. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников**

4.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен, застежки, молнии, липучки должны быть в исправном состоянии.

Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую вправе воспитанника испачкать,

4.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

4.4. Все вещи воспитанника младшего дошкольного возраста, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

4.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

5.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в дошкольном учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении на специально оборудованном для этого месте.

Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях дошкольного учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

5.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.10. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается во время утреннего приема детей в Учреждение снабжать их жевательной резинкой и другими продуктами питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др).

5.11. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

## **6. Правила организации питания**

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в детском саду.

(приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, таблица 4 к приложению 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

6.5. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утвержденным заведующим Учреждения.

6.6. Учреждение информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню в месте раздачи пищи, на групповых информационных стендах для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм.

6.7. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.

6.8. К сервировке столов привлекаются дети с 3 лет.

6.9. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

## **7. Права и обязанности воспитанников**

7.1. Воспитанники, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

7.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

7.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

7.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выбор департамент образования администрации города Нижневартовска

7.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. (Условия и виды поощрений воспитанников закреплены в Положении о поощрении воспитанников в МАДОУ г. Нижневартовска ДСМ №71 «Радость»)

7.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами. (Особенности установлены в Порядке пользования учебниками и учебными пособиями в МАДОУ г. Нижневартовска ДСМ №71 «Радость»)

7.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта. (Порядок пользования инфраструктурой в МАДОУ г. Нижневартовска ДСМ №71 «Радость»)

7.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

7.2. Воспитанники МАДОУ обязаны прилежно себя вести, слушаться воспитателей и других работников, не обижать друг друга, уважительно относиться друг к другу.

## **8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

Порядок организации прогулок регламентируется Положением об организации прогулок в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость».

8.2. В Учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физической культурой на свежем воздухе вне дошкольного учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физической культурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физической культурой.

8.3. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

## **9. Правила поведения в Учреждении**

9.1. Правила посещения:

9.1.1. Посетители проходят в здание Учреждения при наличии документов, удостоверяющих их личность (паспорт гражданина РФ, удостоверение личности (военный билет военнослужащего), предъявив документ в развернутом виде и передав его для производства соответствующей записи сотруднику вахты.

9.1.2. Родители (законные представители) воспитанников входят в детский сад для сопровождения детей в часы приема и ухода детей, а в дни открытых мероприятий по приглашению воспитателей при наличии электронного ключа или при наличии документа удостоверяющих их личность.

9.1.3. Сотрудники Учреждения входят в здание для выполнения служебных обязанностей при наличии электронного ключа.

9.2. Находящиеся в помещении Учреждения обязаны:

- 9.2.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- 9.2.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогам, работникам, воспитанникам и другим посетителям детского сада;



9.2.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Учреждения;

9.2.4. Не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками детского сада их служебных обязанностей;

9.2.5. Соблюдать очередность на приеме у заведующего;

9.2.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях Учреждения.

9.3. В здании Учреждения запрещается:

9.3.1. Выносить из помещений документы, полученные для ознакомления;

9.3.2. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

9.3.3. Вести разговоры по мобильному телефону во время образовательного процесса;

9.3.4. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

9.3.5. Приносить в помещение детского сада огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, чемоданы, крупногабаритные сумки, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

9.3.6. Курить и распивать спиртные напитки в здании и на территории Учреждения;

9.3.7. Осуществлять торговлю и пронос на территорию Учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

9.3.8. Входить в Учреждение в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами;

9.3.9. Бросать на территории дошкольного учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории Учреждения;

9.3.10. Создавать помехи для передвижения на территории Учреждения, в том числе путем занятия проездов, проходов, лестниц;

## **10. Дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

## **11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

11.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники дошкольного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в

том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

11.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждением;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

## **12. Ответственность за нарушение настоящих правил**

12.1. В случае нарушений посетителями дошкольной организации пропускного режима и правил поведения сотрудники МАДОУ могут делать нарушителям замечания;

12.2. В случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

12.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МАДОУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.